



DALE CARNEGIE TRAINING®

It's time to get human again with Dale Carnegie Training.®
The original and still the best resource
for developing the people side of business.

Leadership Development Tips 38

Cara Memberikan Kritik Membangun

Ada waktunya kita mengalami kesulitan menghadapi kinerja salah satu karyawan. Suatu hari ia akan memenuhi tenggat waktu dan pekerjaannya bagus. Tapi di lain hari dia tidak mengerjakan apa-apa dan kita harus menindaklanjutinya terus-menerus.==== Untuk membuat karyawan kita lebih dapat diandalkan, kadang-kadang mereka hanya perlu diberitahu bahwa mereka perlu diperlukan setiap saat. Ingatlah bahwa Anda memberi mereka dorongan untuk berhasil dan tidak mengambil alih pekerjaannya. Berikut adalah beberapa metode yang bisa dicoba dengan karyawan tersebut:

1. **Mulailah dengan penghargaan dan apresiasi.** Katakan secara tulus apa yang dilakukannya dengan baik dan hargai kontribusi/kerja kerasnya. Spesifiklah saat mengapresiasi kerja kerasnya.
2. **Cobalah untuk menjauhi kata "Tapi."** Sebaiknya, ganti kata "tapi" menjadi "dan". Anda bisa mengatakan "Bagus, Anda menepati tengat waktu hari ini **dan** jika Anda menepati tengat waktu besok, maka pekerjaan kita akan tepat waktu sesuai jadwal. Penggantian kata dengan halus tersebut memberi dampak yang besar. Anda memberitahu apa yang Anda inginkan tanpa mengkritik dia sama sekali.
3. **Bicaralah lebih dulu tentang kesalahan Anda sebelum mengkritik orang lain.** Banyak diantara kita yang tidak berbuat kesalahan saat ini karena kita berbuat kesalahan di masa lalu dan belajar dari hal tersebut.
4. **Jujurlah.** Katakan padanya Anda melihat potensi pada dirinya dan ingin dia bertumbuh bersama perusahaan. Katakan padanya bahwa tengat waktu harus tercapai dan dia harus bisa mengikuti ritme kerja Anda dan bukan sebaliknya.