



DALE CARNEGIE®
TRAINING



Leadership Development Tips 44

Cara Menjadi Atasan yang Baik

Ketika Anda baru saja diangkat menjadi atasan di departemen Anda, hal ini bisa jadi sedikit menakutkan karena Anda ingin mengawalinya dengan langkah yang tepat di departemen Anda. Adalah penting untuk mengetahui apa saja yang diperlukan untuk menjadi atasan yang baik sehingga Anda dapat menunjukkan kepada atasan Anda bahwa dia telah membuat pilihan yang tepat dengan mempromosikan Anda dan Anda lebih dari mampu dalam hal memimpin sebuah departemen.

Atasan Anda menilai bahwa Anda adalah seorang yang proaktif dan akan bekerja keras untuk mencapai tujuan-tujuan perusahaan. Ada banyak kualitas yang dibutuhkan dari seorang atasan yang baik. Untuk menjadi atasan yang baik, ingatlah akan lima hal berikut ini.

1. **Seorang atasan yang baik mendengarkan timnya.** Tim Anda dapat memberikan Anda masukan dan ide yang berharga. Dengarkan apa yang mereka katakan mengenai berbagai hal dan buat hal tersebut sebagai masukan.
2. **Seorang atasan yang baik memberikan tujuan pada timnya.** Lihatlah tujuan perusahaan dan gabungkan tujuan-tujuan tersebut menjadi tujuan yang dapat dicapai dalam departemen Anda. Pastikan tujuan yang Anda susun spesifik.
3. **Seorang atasan yang baik memberikan pengakuan dan pujian.** Tunjukkan pada tim Anda bahwa Anda melihat apa yang mereka lakukan. Orang suka bila pekerjaan mereka diakui. Mereka suka mengetahui bahwa mereka penting untuk tim dan bahwa mereka berharga.
4. **Seorang atasan yang baik memimpin timnya dengan percaya diri.** Jadilah tegas dan percaya diri dalam menyatakan pendapat Anda dan apa yang Anda ingin untuk diselesaikan. Ambillah inisiatif dan menindaklanjuti proyek-proyek yang dilakukan bersama tim Anda.
5. **Seorang atasan yang baik memberikan contoh yang baik untuk diikuti.** Berhati-hatilah pada setiap perbuatan Anda dan berikan contoh-contoh agar dapat diikuti oleh departemen Anda.
