



Menemukan Orang yang Tepat untuk Suatu Pekerjaan

Anda baru saja diangkat menjadi Manager HR di sebuah perusahaan. Anda sudah memiliki pengalaman dalam proses mempekerjakan orang lain, tetapi Anda belum pernah berada di suatu posisi dimana pekerjaan Anda bergantung pada seberapa baik orang lain menunjukkan kemampuannya. Apa yang dapat Anda lakukan untuk memastikan bahwa Anda mempekerjakan orang yang tepat untuk suatu pekerjaan?

Pada kenyataannya, tidaklah mungkin untuk merasa yakin 100% bahwa Anda telah mempekerjakan orang yang tepat. Ada banyak faktor berbeda yang dapat berpengaruh pada kesuksesan atau kegagalan seorang karyawan baru. Meski demikian, ada beberapa hal yang dapat membantu Anda menemukan orang yang paling tepat untuk sebuah pekerjaan.

Berikut ini adalah tips-tips mudah yang dapat Anda lakukan.

1. **Berikan deskripsi yang akurat.** Untuk dapat menarik orang yang paling tepat untuk sebuah pekerjaan, pertama-tama Anda harus membuat mereka mengetahui posisi apa yang diperlukan dan hal-hal yang diharapkan. Ketika memasang iklan, pastikan Anda menyebutkan semua yang diharapkan dari seorang pelamar. Dengan memasukkan persyaratan yang dibutuhkan secara spesifik, Anda dapat mengurangi jumlah pelamar yang tidak memenuhi persyaratan.
2. **Periksa resume.** Cobalah untuk membaca ulang semua resume dalam satu waktu, sehingga anda dapat memberi pertimbangan yang sama untuk setiap resume. Periksa kesalahan dan pengaturan setiap komponen. Pastikan Anda memiliki persyaratan yang penting dari pekerjaan yang ditawarkan di depan Anda agar Anda dapat membandingkannya dengan resume pelamar.
3. **Wawancara.** Pilihlah teknik wawancara yang dapat memberitahu pada Anda tentang pelamar secara lebih baik. Pertimbangkan wawancara secara personal atau satu persatu dan juga wawancara kelompok. Tanyakan pertanyaan yang berhubungan dengan pekerjaan secara jelas. Tulislah jawaban setiap pelamar di samping pertanyaan sebagai catatan Anda dan pastikan Anda memberikan waktu bagi pelamar untuk bertanya.
4. **Lakukan analisis.** Bandingkan catatan Anda mengenai semua pelamar dan lihat catatan mana yang paling menonjol. Sebelum membuat keputusan akhir, periksa lagi acuan Anda.
5. **Tindak lanjut.** Beritahu pelamar kapan mereka akan mendengar keputusan dari Anda.