



Cara Mengkomunikasikan Tujuan-tujuan Perusahaan

Di perusahaan Anda, tahun fiskal baru saja berakhir dan Anda cemas akan ada lebih banyak berita buruk daripada berita baik. Sebagai Wakil Pimpinan Perusahaan, Anda harus mempresentasikan hasil-hasil tersebut pada rapat perusahaan berikutnya. Bagaimana caranya Anda dapat mempresentasikan informasi ini kepada semua pihak?

Setiap tahun, pemimpin-pemimpin merasa takut bila harus mempresentasikan hasil yang negatif. Walaupun demikian, hal tersebut harus dilakukan untuk dapat menciptakan tahun yang lebih baik dengan hasil positif. Cobalah menggunakan beberapa tips berikut ini untuk membawa pegawai Anda menuju jalan yang benar untuk tahun yang akan datang.

1. **Bersikap jujur.** Katakan pada pegawai Anda hal yang sebenarnya. Tanpa disadari, dengan memberitahu mereka apa yang terjadi menunjukkan bahwa mereka harus bekerja lebih keras lagi untuk mencapai tujuan perusahaan.
2. **Bersikap jelas dan teliti.** Kirimkan pesan-pesan dengan jelas, spesifik dan konsisten. Komunikasi yang membingungkan dan ambigu tidak akan dapat menyampaikan berita yang benar. Ambil waktu untuk memastikan Anda menyatakan pesan secara jelas dan tepat. Tanyakan pada mereka apabila mereka memiliki pertanyaan.
3. **Tunjuklah pemimpin-pemimpin lain untuk membantu.** Mungkin akan ada pertanyaan-pertanyaan setelah rapat. Tunjuklah pemimpin dari setiap departemen sehingga pegawai juga bisa bicara pada mereka bila ada pertanyaan ataupun kekhawatiran. Komunikasikan laporan Anda pada pemimpin-pemimpin tersebut sehingga pesan yang ingin Anda sampaikan dapat disesuaikan pada setiap departemen.

4. **Dukunglah umpan balik.** Komunikasi tidak bisa terjadi hanya dari atas ke bawah. Anda memerlukan masukan - pertanyaan-pertanyaan, ide-ide dan pemikiran-pemikiran - dari orang-orang dalam organisasi. Pertemuan kecil dengan grup dan individu adalah cara yang baik untuk menciptakan dialog dua arah. Anda juga bisa mendapatkan umpan balik yang berguna dengan cara mendengarkan pembicaraan informal yang ada di setiap perusahaan.
5. **Jagalah moral tetap tinggi.** Berikan pujian pada apa yang telah dilakukan dengan baik tahun ini. Berikan masukan positif pada proyek-proyek yang sedang dikerjakan.
6. **Perhitungkan apa yang Anda lakukan.** Ukurlah dampak dari pembicaraan-pembicaraan Anda sepanjang tahun. Ini adalah satu-satunya cara untuk mengetahui apakah Anda benar-benar mencapai tujuan perusahaan. Apakah Anda berbicara dengan jelas dan konsisten? Apakah Anda menyediakan informasi yang tepat waktu, akurat dan memiliki target? Apakah Anda menjelaskan apa yang sudah diketahui dan apa yang belum?
