



Team Member Engagement Tips 82

Kerjasama Tim Selama Liburan

Waktu libur telah tiba. Anda akan berada di luar kantor untuk jangka waktu yang panjang menjelang akhir tahun. Padahal Anda tengah mengerjakan beberapa proyek tim yang cukup penting dan berharap untuk memantau kemajuan yang cepat saat liburan Anda dengan beberapa rekan kerja.

Anda ingin bersenang-senang saat liburan, tapi dipenuhi pikiran dengan apa yang bisa dicapai pada saat Anda tidak hadir. Sebenarnya tidak sulit menyelesaikan pekerjaan saat Anda bisa menyeimbangkan waktu antara diri Anda sendiri dan orang lain. Berikut adalah beberapa ide untuk membantu Anda merencanakan proses dan tetap menjaganya berjalan bahkan saat Anda berlibur.

1. **Informasikan pada orang-orang yang tepat.** Beritahu rekan kerja Anda kapan tepatnya Anda akan pergi berlibur. Hal ini tidak hanya membuat semua orang terus mengetahui jadwal Anda, tapi juga agar orang lain bisa merencanakan pekerjaan mereka hingga tenggat waktu saat Anda tidak berada di kantor. Saat Anda kembali ke kantor, Anda tidak akan dibanjiri pesan mendesak dari orang-orang yang membutuhkan bantuan Anda dan dapat juga dapat membantu Anda untuk memastikan tidak ada aliran pekerjaan yang mengganggu bagi semua orang yang terlibat.
2. **Buat rencana kerja.** Adakan pertemuan dengan orang-orang yang turut menangani proyek Anda. Pastikan untuk menyesuaikan jadwal dengan yang lainnya dan putuskan proses untuk menyelesaikan tugas Anda. Pada kebanyakan kasus, satu aspek dari sebuah proyek tidak dapat diselesaikan hingga elemen yang lain selesai lebih dulu. Dengan rencana kemajuan yang mendalam, tidak akan ada orang yang harus menunggu porsi orang lain saat mereka tidak hadir.
3. **Dapatkan bantuan dari rekan kerja.** Perkirakan beban kerja Anda dan putuskan jika orang lain dapat membantu Anda dengan tugas mendesak yang harus diselesaikan sebelum Anda pergi. Jelaskan apa yang harus selesai dan setuju bersama dengan harapan untuk membantu mereka dalam proyek selanjutnya. Pastikan Anda menghargai bantuan mereka dan sadar bahwa mereka juga memiliki tanggung jawab mereka sendiri.
4. **Kembangkan rencana saat Anda kembali.** Utamakan tugas yang tidak terlalu penting untuk diselesaikan sebelum liburan, jadi saat Anda kembali Anda memiliki rencana dengan detail atas kebutuhan apa yang harus diselesaikan. Hal ini menjamin bahwa Anda akan tetap bisa

melanjutkan pekerjaan sekembalinya Anda dari liburan dan tidak harus bersusah payah kembali untuk mengingat hal yang harus diselesaikan.

Semoga tips ini dapat membantu Anda menciptakan lingkungan kerja yang produktif bahkan selama masa liburan. Dengan merencanakan dan menciptakan tenggat waktu pantas, Anda dapat memastikan bahwa semua pekerjaan akan terselesaikan. Sekarang pergilah dan nikmati liburan Anda!
