



DALE CARNEGIE TRAINING®
It's time to get human again with Dale Carnegie Training.®
The original and still the best resource
for developing the people side of business.

Newsletter 14

Bagaimana Mendapat Respon Atas Ide-Ide Anda

Semua orang memiliki ide-ide dan opini-opininya masing-masing di tempat kerja. Membuat semua orang mendengar dan mempertimbangkan pola pikir setiap orang dengan pikiran terbuka bisa menjadi tugas yang sulit. Namun ada teknik-teknik untuk mempromosikan komunikasi yang terbuka.

1. Cobalah melihat dari sudut pandang orang lain.

Rekan kerja Anda mungkin membandingkan ide-ide Anda dengan ide-ide mereka. Cobalah melihat pola pikir Anda dari sisi mereka, Bayangkan pertanyaan-pertanyaan yang mungkin diajukan rekan kerja Anda, dan bagaimana Anda akan menjawabnya.

2. Bersimpatilah atas ide-ide dan keinginan-keinginan orang lain.

Mengertilah bahwa rekan kerja Anda bisa jadi sama antusiasnya atas pekerjaan mereka seperti juga Anda sendiri. Menerima opini mereka dapat membawa pandangan baru yang mungkin belum pernah Anda pertimbangkan, dan akan membantu rekan kerja Anda untuk berpikiran terbuka atas ide Anda saat mereka menyadari bahwa Anda dengan tulus memperhatikan mereka. Mungkin Anda dapat menyatukan saran-saran setiap orang ke dalam proyek Anda.

3. Tunjukkan rasa hormat pada opini orang lain.

Jangan pernah katakan, "Anda salah". Rekan kerja Anda mungkin memiliki pandangan dan ide sendiri dan mereka ingin didengar sebanyak Anda didengarkan. Sementara pandangan mereka mungkin berbeda dari pandangan Anda, itu tidaklah berarti mereka harus diperbaiki atau tidak berguna. Komentar negative akan menciptakan dinding pembatas, argumentasi, dan intinya membuat orang lain berpaling. Perhatikanlah apa yang rekan kerja Anda katakan, dan dengan tulus pertimbangkan ide-ide mereka.

4. Dramatisir ide-ide Anda.

Antusiaslah atas pekerjaan yang telah Anda selesaikan dan lengkapi pekerjaan Anda dengan data-data dan contoh-contoh. Rekan kerja Anda akan menghargai rencana Anda yang terencana dan antusiasme Anda, dan memberikan kredibilitas yang selayaknya didapatkan.

Dengan menyatukan teknik-teknik di atas dalam rapat Anda yang berikutnya, Anda akan mulai mendapatkan rasa hormat dari rekan kerja Anda atas saran-saran Anda dan sekaligus berlatih menjadi pendengar yang baik.