



DALE CARNEGIE TRAINING®

It's time to get human again with Dale Carnegie Training®
The original and still the best resource
for developing the people side of business.

Newsletter 19

Bagaimana Menggunakan Alat-Alat Bantu Visual

Dalam dunia bisnis sekarang, sepertinya kita secara konstan harus memberikan presentasi yang menggunakan alat bantu visual untuk menyampaikan pesan kita kepada para pendengar. Alat bantu visual menambah satu dimensi baru dalam presentasi. Mereka memiliki kekuatan untuk membuat berhasil atau menggagalkan presentasi. Saat memutuskan apakah perlu atau tidak alat bantu visual digunakan dalam presentasi Anda, ingatlah beberapa saran yang berguna ini.

1. Gunakan hanya pada saat diperlukan

Kadang-kadang presenter menggunakan lebih banyak alat bantu visual dari yang sesungguhnya mereka perlukan saat menyampaikan presentasi mereka. Menggunakan terlalu banyak alat bantu bisa jadi mengganggu dan sebenarnya mengalihkan dari informasi yang sedang dipresentasikan. Untuk menghindari ini, lihatlah informasi yang akan Anda presentasikan dan tentukan apakah perlu atau tidak alat bantu itu untuk mengilustrasikannya.

2. Gunakan alat bantu visual yang tepat

Yakinkan bahwa metode yang Anda gunakan untuk menampilkan alat bantu visual Anda tepat. Banyak pilihan-pilihan berbeda yang bisa Anda ambil. Anda dapat menggunakan apa saja dari presentasi Power Point untuk ditampilkan di layar. Ingatlah untuk memilih metode yang tepat untuk menyampaikan pesan dengan jelas.

3. Bersiap-siaplah

Jika Anda berkeinginan menggunakan alat bantu, adalah penting bahwa Anda mengerti bagaimana cara mengoperasikannya. Berlatihlah menggunakan alat yang belum pernah Anda gunakan sebelumnya untuk meyakinkan bahwa Anda tahu cara menggunakannya pada hari presentasi Anda. Akan membuat Anda panik jika Anda tidak dapat menemukan cara bagaimana menampilkan informasi yang ingin Anda sampaikan. Sangatlah penting untuk berlatih atas materi Anda, dan kapan Anda akan memasukannya di dalam presentasi Anda.