



DALE CARNEGIE TRAINING®

It's time to get human again with Dale Carnegie Training®
The original and still the best resource
for developing the people side of business.

Newsletter 20

Bagaimana Cara Berpresentasi yang Lebih Baik

Kelihatannya semua orang merasakan sakit perut saat memikirkan harus berpidato atau berpresentasi. Berbicara di depan umum adalah sulit bagi kebanyakan dari kita, meskipun demikian hal itu adalah sesuatu yang perlu kita lakukan sewaktu-waktu. Berikut ini beberapa arahan yang mungkin dapat membantu Anda untuk menyampaikan presentasi yang berdampak.

1. Tetaplah tenang!

Salah satu poin pertama yang harus diingat saat berpresentasi adalah tetap tenang dan rileks. Hal ini mudah dikatakan ketimbang dilakukan, namun hal ini penting! Semakin Anda rileks, semakin percaya dirilah penampilan Anda. Sebagai hasilnya, semakin percaya diri penampilan Anda, semakin berpengaruhlah Anda terhadap para pendengar Anda. Sebelum Anda berdiri di depan para pendengar Anda, akan sangat membantu jika Anda sejenak mengambil nafas dalam-dalam dan bermeditasi untuk membantu Anda menjadi rileks. Anda mungkin perlu menyiasati dia Anda sendiri agar bersikap tenang, tetapi lakukanlah kemungkinan apa pun agar terus bersikap tenang.

2. Ucapkan kata-kata Anda dengan jelas.

Adalah sangat penting untuk berbicara dengan jelas. Orang-orang yang berbicara dengan bergumam memiliki kesulitan untuk berhasil menyebrangkan pesan mereka. Yakinlah untuk berbicara dengan jelas agar para pendengar mengerti apa yang Anda ucapkan. Ingatlah juga untuk memilih kata-kata yang mudah dimengerti oleh mereka.

3. Bersemangatlah.

Semua orang akan bersemangat saat pembicaraanya penuh energi dan berpresentasi dengan hidup! Saat Anda berpresentasi, berirama dan bersemangatlah. Ini akan membuat audiens ingin duduk dan memperhatikan Anda. Bergeraklah di sekeliling ruangan dan gunakan gerakan tangan untuk menambah presentasi Anda. Hal ini lebih mengasyikkan dibandingkan dengan berdiri di belakang podium sambil menyampaikan presentasi Anda.

4. Perhatikan Tempo Bicara Anda

Berhati-hatilah saat berbicara dengan jeda yang sama. Cobalah untuk tidak berbicara terlalu cepat karena ide bisa hilang, dan cara bicara Anda menjadi bergumam. Pada saat yang sama, bicaralah dengan jeda yang cukup cepat untuk menjaga perhatian para pendengar sepanjang presentasi.

Terakhir, ingatlah bahwa Anda dipilih untuk memberikan presentasi ini karena Anda memiliki wewenang atas topiknya. Cobalah dan bersenang-senanglah! Jika Anda mengetahui materi Anda dan sudah siap-siap untuk presentasinya, Anda seharusnya mampu untuk rileks dan menyelesaikan pekerjaan dengan baik.