



DALE CARNEGIE TRAINING®

It's time to get human again with Dale Carnegie Training.®
The original and still the best resource
for developing the people side of business.

Newsletter 4

Saat Anda Merasa Tidak Dihargai

Satu saat dalam karir kita, kita pernah merasa seperti tidak dihargai oleh perusahaan. Mungkin kita tidak mendapatkan pekerjaan yang paling ideal, sementara kita perhatikan rekan kerja kita mendapatkan kesempatan yang luar biasa. Kita mungkin merasa seperti supervisor kita berpikir kita tidak dapat memikul tanggung jawab lebih, walaupun dalam pikiran kita, kita adalah pekerja keras. Dalam dunia bisnis ada saat pasang surutnya, dan adalah penting untuk diingat bahwa kita harus menerima saat surut mau pun saat puncak dan menerima kedua hal tersebut dengan lapang dada. Berikut ini beberapa kunci untuk diingat saat Anda merasa tidak dihargai.

1. Jadilah pemain tim

Mengertilah bahwa tidak setiap tugas yang diberikan akan menyenangkan untuk dikerjakan. Walaupun sulit melihat rekan Anda menerima proyek-proyek yang menyenangkan, mengertilah bahwa pekerjaan Anda merupakan hal penting bagi keberhasilan perusahaan. Walaupun ini terlihat tidak masuk akal, tugas Anda sangatlah penting dan pekerjaan itu harus diselesaikan. Berbanggalah dengan pekerjaan Anda dan kerjakan dengan kemampuan terbaik Anda.

2. Berpikir positiflah

Adalah sangat mudah untuk mengeluh saat Anda menerima pekerjaan yang Anda rasa tidak sesuai dengan kemampuan Anda. Kerjakan dengan sungguh-sungguh, bagaimanapun, dan sadarilah bahwa proyek lain akan datang menghampiri Anda. Terima faktanya bahwa kadang-kadang kita perlu melakukan tugas-tugas yang tidak kita nikmati yang harus kita selesaikan dan ada tenggat waktunya. Tidak apa-apa jika Anda merasa frustrasi, tetapi ingatlah bahwa Anda seorang profesional dan bahwa semua orang suatu waktu menjumpai hal seperti ini.

3. Ekspresikan perasaan Anda

Dalam situasi seperti ini Anda mungkin ingin juga berbicara dengan supervisor Anda tentang perasaan Anda. Hati-hatilah untuk tidak mengeluh, lebih baik biarkan mereka tahu bahwa Anda merasa sudah siap untuk menerima tugas yang lebih kompleks. Mungkin Anda dapat membantu pekerjaan lain saat Anda selesai dengan pekerjaan Anda untuk menunjukkan bahwa Anda mampu menerima tanggung jawab lebih. Hal ini dapat membantu untuk menjelaskan kepada supervisor Anda bahwa Anda siap dan mampu membantu apa pun saat itu muncul.