



DALE CARNEGIE TRAINING®

It's time to get human again with Dale Carnegie Training.®  
The original and still the best resource  
for developing the people side of business.

## Newsletter 6

### **Berkomunikasi dengan Jelas kepada Anggota Tim Anda**

Kapanpun kita menangani proyek baru, kita sangat mengetahui apa yang kita lakukan dan selalu berasumsi bahwa hanya dengan mengatakan ini kepada anggota tim kita, mereka akan tahu apa yang harus dilakukan. Bagaimanapun seperti dapat Anda lihat, salah komunikasi dan salah pengertian bisa saja terjadi. Adalah selalu penting untuk memegang prinsip-prinsip ini saat berkomunikasi dengan tim Anda.

#### **1. Kenali orang-orang Anda.**

Seorang supervisor yang baik tahu kekuatan dan kelemahan dari setiap anggota timnya. Dalam merencanakan bagaimana mempresentasikan informasi kepada tim, adalah penting untuk mengingat hal ini dalam pikiran Anda. Dengan membangun pengetahuan tentang pendekatan yang digunakan, Anda dapat membuat cara pemberian instruksi adalah yang terbaik bagi orang yang terlibat. Ingatlah bahwa tidak setiap orang belajar dengan kemampuan yang sama. Beberapa orang perlu waktu agak lama untuk mengerti konsep-konsep baru daripada orang lain. Sebagai contoh, beberapa mengerti dengan sangat baik dengan cara diberitahu sementara yang lainnya dengan cara ditunjukkan.

#### **2. Perhatikan jargon-jargon Anda.**

Setiap bidang, setiap perdagangan, dan setiap profesi memiliki bahasa privasinya sendiri, jargonnya. Ini bisa jadi sangat efektif saat orang-orang di bidangnya berkomunikasi satu sama lainnya. Namun, banyak tim-tim di bisnis sekarang datang dari berbagai disiplin ilmu. Beberapa anggota tim mungkin tidak familiar dengan istilah-istilah teknis dan jargon yang digunakan orang lain. Ini bisa menjadi penting untuk mengalokasikan waktu untuk mengajarkan anggota tim Anda yang bukan dari bidang teknis dengan terminologi yang diperlukan dan hindari menggunakan jargon yang tidak betul-betul tepat.

#### **3. Dapatkan feedback yang berkelanjutan.**

Kapanpun Anda memberikan instruksi kepada tim, tanyakan tentang tiga poin kunci seperti yang mereka berikan. Tanyakan anggota tim Anda bagaimana mereka menginterpretasikan instruksi Anda. Ketika keraguan terlihat, tanyakan bagaimana mereka ingin memulai pekerjaannya. Jika ini merupakan sesuatu, yang bisa didemonstrasikan, biarkan mereka menunjukkan kepada Anda apa yang akan mereka lakukan. Hal ini akan membantu memperbaiki kesalahpahaman sebelum pekerjaan dimulai.

Di waktu-waktu yang berbeda saat proyek berjalan, cek anggota tim Anda untuk memastikan kinerja mereka seperti yang diharapkan. Tidak penting untuk terus memperhatikan mereka, tapi tetapkan daftar cek dimana Anda dan tim Anda dapat meninjau kemajuan yang dibuat dan yakin bahwa apa yang sudah diselesaikan memenuhi standar, sehingga tidak ada kejutan-kejutan yang tidak menyenangkan di akhir proyek.

Dengan bantuan teknik-teknik ini, Anda akan mampu membuat tim Anda maju dan akurat dalam proyek manapun. Anda juga membantu meminimalisasi kekeliruan dan mengembangkan kualitas proyek Anda secara dramatis.